

Garantir la conformité de vos paies

PROGRAMME Partie 1 (7h)

Les points de vigilance indispensables

- Les mentions réglementaires du bulletin de paie
- Primes conventionnelles, règle des avantages en nature et des frais professionnels
- Conformité de la paie aux règles légales, conventionnelles ou collectives de la durée de travail et des repos
- Réductions et exonérations de charges liées à l'organisation du travail
- Cohérence des tranches et plafonds spécifiques (TA, TB, T1, T2)
- Analyse et pointage des assiettes et taux de cotisations
- Point spécial CSG/CRDS, forfait social, cotisations AF et maladie, réduction générale de cotisations, DFS
- Les règles applicables aux contrats d'apprentissage et aux stagiaires
- Les spécificités des contrats à temps partiel
- *Cas pratique : contrôle de bulletins cadre et non cadre*

PROGRAMME Partie 2 (7h)

Les contrôles avancés

- La gestion des congés payés et des congés pour raison familiale
- Analyse des absences et indemnités maladie, AT, maternité/paternité
- Régime et indemnités de prévoyance
- Les indemnités de fin de contrat : régime social et fiscal des indemnités légales, conventionnelles et transactionnelles (*cas pratique*)
- Les éléments non soumis à charge
- Contrôle des cumuls net à payer, net fiscal, assiette du prélèvement à la source
- Cohérence des états de paie et des états DSN
- Valider la mise en œuvre de la Prime de partage de la valeur
- Le suivi de l'actualité sociale

Garantir la conformité de vos paies

Objectif

Mettre en œuvre un processus efficace de contrôle des paies
Acquérir une méthodologie pour mettre en œuvre une « bible » de paie dans l'entreprise.

Public

Collaborateurs des services RH, comptabilité, direction de l'entreprise

Pré-requis

Connaissances de base de la paie

Points forts et résultats attendus

Formation adaptée à l'entreprise et au marché du travail qui contribue à faciliter
l'accès à l'emploi et à l'évolution professionnelle.
Vous apprendrez à maîtriser l'audit et le contrôle de paie

Moyens et méthodes pédagogiques

Après une alternance d'apports théoriques et de travaux pratiques pour attirer
votre attention sur les points clés de cette formation, le formateur met à votre
disposition les outils web et pdf nécessaires et vous accompagne à la connaissance
du traitement de la paie

Méthodes d'évaluation

Vous serez évalué(e) en cours de formation par un questionnaire d'évaluation,
et en fin de formation par un Quiz de validation des connaissances acquises

Organisation et durée

Cette formation, qui se déroule dans les locaux de l'organisme de formation ou
de l'entreprise, est proposée pour une durée de 14 heures répartie en 2
journées de formation