

Gérez et aménagez le temps de travail, les repos et les congés de vos salarié(e)s

PROGRAMME Partie 1 (10.5h)

Les bases de l'organisation du temps de travail et des repos

- Les sources (Code du travail, convention collective, accords collectifs d'entreprise)
- Le principe de mensualisation
- Définition du temps de travail effectif
- La gestion des heures supplémentaires et du contingent
- Le Repos compensateur, la récupération, la contrepartie obligatoire en repos
- Les réductions de charges salariales et patronales
- Les règles des repos quotidien et hebdomadaire
- Aménagement (annualisation) du temps de travail
- Les conventions de forfait heures et jours
- Point spécial sur les salariés à temps partiel
- Entreprise saisonnière : comment gérer le temps de travail sur une saison
- Comment organiser le temps de travail en fonction des besoins de l'entreprise ? (exercice pratique autour d'un échange)

PROGRAMME Partie 2 (3.5h)

Les Congés payés

- L'acquisition des droits pour les salariés à temps plein et à temps partiel
- L'organisation de la prise des CP
- Indemnité de CP : comparaison entre maintien de salaire et 10^{ème}
- Incidence des absences et des jours fériés
- Les congés de fractionnement et les congés conventionnels
- L'indemnité compensatrice en cas de départ
- Cas pratique : calculer l'indemnité compensatrice de congés payés
- Comment organiser les CP en fonction des besoins de l'entreprise ?

Gérez et aménagez le temps de travail, les repos et les congés de vos salarié(e)s

Objectif

Maîtriser l'organisation du travail, des repos et des congés dans l'entreprise
Innover en aménagement l'organisation du travail pour fidéliser les salarié(e)s

Public

Collaborateurs des services RH, comptabilité, direction de l'entreprise

Pré-requis

Pas de prérequis

Points forts et résultats attendus

Formation adaptée à l'entreprise et au marché du travail qui contribue à faciliter l'accès à l'emploi et à l'évolution professionnelle.
Vous apprendrez à imaginer la future organisation de travail de votre entreprise sur la base de cas concrets développés par un expert.

Moyens et méthodes pédagogiques

Après une alternance d'apports théoriques et de travaux pratiques pour attirer votre attention sur les points clés de cette formation, le formateur met à votre disposition les outils web et pdf nécessaires et vous accompagne à la connaissance du traitement de la paie

Méthodes d'évaluation

Vous serez évalué(e) en cours de formation par un questionnaire d'évaluation, et en fin de formation par un Quiz de validation des connaissances acquises

Organisation et durée

Cette formation, qui se déroule dans les locaux de l'organisme de formation ou de l'entreprise, est proposée pour une durée de 14 heures répartie en 2 journées de formation