

## Le traitement de la Paie

### PROGRAMME Partie 1 Les fondamentaux (2 jours)

#### Les différents éléments de rémunération (3.5h)

- Salaire de base, SMIC et minimum conventionnel
- Primes et indemnités
- Les avantages en nature
- Les frais réels, les forfaits.
- Le paiement du salaire et la remise de bulletins.

#### Les bases de la paie et la durée du travail (10.5h)

- Les sources d'application (Code du travail, convention, accords collectifs..)
- Les salariés mensualisés
- Définition du temps de travail effectif
- Heures complémentaires et heures supplémentaires
- Dispositifs annexes (Repos compensateur, récupération..)
- Aménagement du temps de travail
- Les conventions de forfait heures et jours
- Point spécial sur les salariés à temps partiel

### PROGRAMME Partie 2 Pratiques avancées (2 jours)

#### L'assiette des cotisations et les charges sociales (9h)

- Les organismes : URSSAF, AGIRC-ARRCO fusionnés  
Prévoyance lourde et prévoyance santé
- Les plafonds et tranches de cotisations et leur régularisation progressive
- Les cotisations : assiettes, taux, réductions de charges
- Les réductions et exonérations de charges
- Point spécial CSG-CRDS et forfait social
- Les obligations déclaratives (DPAE, DSN..)
- Les régularisations de salaire
- Les acomptes et les avances sur salaire

## Le traitement de la Paie

### PROGRAMME Partie 2 Pratiques avancées (suite)

- Les saisies
- Cas pratiques :
  - Entrée/Sortie en cours de mois
  - Détermination des assiettes CSG, Net à payer, net imposable

#### Le prélèvement à la source (2h)

- Cas général et notion de RNF (rémunération nette fiscale)
- Les entrées et sorties en cours de mois
- Le traitement des contrats courts et des IJSS
- Le traitement en DSN, l'intégration des CRM (comptes rendus métiers)
- Le service TOPAze
- Point sur la confidentialité des données

#### Les Congés payés (3h)

- L'acquisition des droits pour les salariés :
  - à temps plein, à temps partiel, malades pendant leurs congés
- Indemnité de CP : comparaison entre maintien de salaire et 10<sup>ème</sup>
- L'indemnité compensatrice en cas de départ
- Jours fériés, journée de solidarité
- Cas pratique : calculer l'indemnité compensatrice de congés payés

### PROGRAMME Partie 3 Experts (2 jours)

#### Les suspensions de contrat de travail (7h)

- Les différentes méthodes de calcul des retenues pour absence : heures réelles, jours ouvrés, ouvrables, calendaires
- La maladie, les accidents de travail/trajet, la maternité
- IJSS et maintien de salaire net ou brut
- Le temps partiel thérapeutique

## Le traitement de la Paie

### PROGRAMME Partie 3 Experts (suite)

- Traitement administratif des absences (DSN de signalement, DAT)
- L'intervention de la prévoyance
- Cas pratiques :
  - calculer les indemnités journalières de Sécurité sociale en cas de maladie, maternité et accident du travail
  - calculer le bulletin de salaire de salariés en maladie, en accident du travail, en maternité

#### La dernière paie et le solde de tout compte (7h)

- Indemnités de départ : calcul en situation de démission, licenciement, rupture conventionnelle, retraite
- Le régime social et fiscal des différentes indemnités
- Les documents à remettre : certificat de travail, reçu pour solde de tout compte, attestation assurance chômage, livret d'épargne salariale
- Portabilité de la prévoyance, intéressement et participation
- Cas pratiques :
  - déterminer et calculer les éléments du solde de tout compte
  - vérifier les limites d'exonérations sociales et fiscales des indemnités de rupture

## Le traitement de la Paie

### Objectif

Exécuter les paies en conformité avec les obligations réglementaires et conventionnelles.  
Maîtriser les calculs des accessoires de salaire jusqu'au « net à payer ».

### Public

Collaborateurs des services comptabilité, ressources humaines, direction de l'entreprise

### Pré-requis

Connaissances de base de la paie

### Points forts et résultats attendus

Formation adaptée à l'entreprise et au marché du travail qui contribue à faciliter  
l'accès à l'emploi et à l'évolution professionnelle.  
Etre apte à maîtriser les points clés des missions d'un gestionnaire de paie.

### Moyens et méthodes pédagogiques

Après une alternance d'apports théoriques et de travaux pratiques pour attirer  
votre attention sur les points clés de cette formation, le formateur met à votre  
disposition les outils web et pdf nécessaires et vous accompagne à la connaissance  
du traitement de la paie

### Méthodes d'évaluation

Vous serez évalué(e) en cours de formation par un questionnaire d'évaluation,  
et en fin de formation par un Quiz de validation des connaissances acquises

### Organisation et durée

Cette formation, qui se déroule dans les locaux de l'organisme de formation ou  
de l'entreprise, est proposée pour une durée de 42 heure répartie en 6  
journées de formation