

Sécurisez la gestion de vos contrats de travail

PROGRAMME

Partie1 (7h)

Le choix du contrat de travail et sa conclusion

Définition du contrat de travail

Les conditions générales de validité du contrat

La réglementation spécifique des CDD

Les contrats d'usage et saisonniers

Les dispositions relatives au temps partiel

Le cadre du télétravail

Les clauses générales d'un contrat et leur objet

Les clauses particulières : objectifs, mobilité, délégation de pouvoirs, non concurrence...

Exécution du contrat de travail

Les obligations et droits du salarié et de l'employeur

Les conséquences de certaines périodes de suspension sur la relation contractuelle : congés payés, maladie, accident du travail, mi-temps thérapeutique...

Atelier : Mise en situation de recrutement

Partie2 (7h)

Rupture du contrat de travail

Le pouvoir disciplinaire : définition et conditions d'exercice (cadre légal et conventionnel, règlement intérieur)

Les cas de rupture à l'initiative du salarié ou de l'employeur : démission, licenciement, retraite.

Les cas de rupture d'un commun accord (rupture conventionnelle, rupture anticipée CDD) et leurs modalités

Anticiper les coûts d'une rupture de contrat

Les formalités liées à la rupture du contrat de travail : certificat de travail, portabilité, attestation Pôle Emploi, DSN.

Quiz : de la sanction à la rupture de contrat

Sécuriser la gestion des contrats de travail

Objectif

Être en capacité de choisir le contrat de travail adapté aux besoins de l'entreprise
Suivre l'exécution du contrat en maîtrisant les droits et obligations de chacun
Connaître les motifs et modalités de la rupture du contrat de travail

Public

Professionnels et futurs acteurs de l'administration du personnel

Pré-requis

Aucune connaissance spécifique nécessaire

Points forts et résultats attendus

Un ensemble de fichiers et-outils directement transposables au retour dans l'entreprise.
Être apte à déterminer le contrat de travail le plus adapté aux besoins de l'entreprise et en assurer la gestion au quotidien.

Moyens et méthodes pédagogiques

Après une présentation théorique pour attirer votre attention sur les points clés de cette formation, le formateur met à votre disposition les outils web et pdf nécessaires et vous accompagne à la connaissance de la gestion des contrats de travail

Méthodes d'évaluation

Vous serez évalué(e) en cours de formation par un questionnaire d'évaluation, et en fin de formation par un Quiz de validation des connaissances acquises

Organisation et durée

Cette formation, qui se déroule dans les locaux de l'entreprise ou de l'organisme de formation, est proposée pour une durée de 14 heures réparties en 2 journées de formation. Une attestation d'assiduité et une feuille de présence seront remises en fin de stage