

Le traitement de la Paie

PROGRAMME Partie 1 Les fondamentaux (2 jours)

Les différents éléments de rémunération (3.5h)

- Salaire de base, SMIC et minimum conventionnel
- Primes et indemnités
- Les avantages en nature
- Les frais réels, les forfaits.
- Le paiement du salaire et la remise de bulletins.

Les bases de la paie et la durée du travail (10.5h)

- Les sources d'application (Code du travail, convention, accords collectifs..)
- Les salariés mensualisés
- Définition du temps de travail effectif
- Heures complémentaires et heures supplémentaires
- Dispositifs annexes (Repos compensateur, récupération..)
- Aménagement du temps de travail
- Les conventions de forfait heures et jours
- Point spécial sur les salariés à temps partiel

PROGRAMME Partie 2 Pratiques avancées (2 jours)

L'assiette des cotisations et les charges sociales (9h)

- Les organismes : URSSAF, AGIRC-ARRCO fusionnés
Prévoyance lourde et prévoyance santé
- Les plafonds et tranches de cotisations et leur régularisation progressive
- Les cotisations : assiettes, taux, réductions de charges
- Les réductions et exonérations de charges
- Point spécial CSG-CRDS et forfait social
- Les obligations déclaratives (DPAE, DSN..)
- Les régularisations de salaire
- Les acomptes et les avances sur salaire

Le traitement de la Paie

PROGRAMME Partie 2 Pratiques avancées (suite)

- Les saisies
- Cas pratiques :
 - Entrée/Sortie en cours de mois
 - Détermination des assiettes CSG, Net à payer, net imposable

Le prélèvement à la source (2h)

- Cas général et notion de RNF (rémunération nette fiscale)
- Les entrées et sorties en cours de mois
- Le traitement des contrats courts et des IJSS
- Le traitement en DSN, l'intégration des CRM (comptes rendus métiers)
- Le service TOPAze
- Point sur la confidentialité des données

Les Congés payés (3h)

- L'acquisition des droits pour les salariés :
 - à temps plein, à temps partiel, malades pendant leurs congés
- Indemnité de CP : comparaison entre maintien de salaire et 10^{ème}
- L'indemnité compensatrice en cas de départ
- Jours fériés, journée de solidarité
- Cas pratique : calculer l'indemnité compensatrice de congés payés

PROGRAMME Partie 3 Experts (2 jours)

Les suspensions de contrat de travail (7h)

- Les différentes méthodes de calcul des retenues pour absence : heures réelles, jours ouvrés, ouvrables, calendaires
- La maladie, les accidents de travail/trajet, la maternité
- IJSS et maintien de salaire net ou brut
- Le temps partiel thérapeutique

Le traitement de la Paie

PROGRAMME Partie 3 Experts (suite)

- Traitement administratif des absences (DSN de signalement, DAT)
- L'intervention de la prévoyance
- Cas pratiques :
 - calculer les indemnités journalières de Sécurité sociale en cas de maladie, maternité et accident du travail
 - calculer le bulletin de salaire de salariés en maladie, en accident du travail, en maternité

La dernière paie et le solde de tout compte (7h)

- Indemnités de départ : calcul en situation de démission, licenciement, rupture conventionnelle, retraite
- Le régime social et fiscal des différentes indemnités
- Les documents à remettre : certificat de travail, reçu pour solde de tout compte, attestation assurance chômage, livret d'épargne salariale
- Portabilité de la prévoyance, intéressement et participation
- Cas pratiques :
 - déterminer et calculer les éléments du solde de tout compte
 - vérifier les limites d'exonérations sociales et fiscales des indemnités de rupture

Le traitement de la Paie

Objectif

Exécuter les paies en conformité avec les obligations réglementaires et conventionnelles.
Maîtriser les calculs des accessoires de salaire jusqu'au « net à payer ».

Public

Collaborateurs des services comptabilité, ressources humaines, direction de l'entreprise

Pré-requis

Connaissances de base de la paie

Points forts et résultats attendus

Formation adaptée à l'entreprise et au marché du travail qui contribue à faciliter
l'accès à l'emploi et à l'évolution professionnelle.
Etre apte à maîtriser les points clés des missions d'un gestionnaire de payer.

Moyens et méthodes pédagogiques

Après une alternance d'apports théoriques et de travaux pratiques pour attirer
votre attention sur les points clés de cette formation, le formateur met à votre
disposition les outils web et pdf nécessaires et vous accompagne à la connaissance
du traitement de la paie

Méthodes d'évaluation

Vous serez évalué(e) en cours de formation par un questionnaire d'évaluation,
et en fin de formation par un Quiz de validation des connaissances acquises

Organisation et durée

Cette formation, qui se déroule dans les locaux de l'organisme de formation ou
de l'entreprise, est proposée pour une durée de 42 heure répartie en 6
journées de formation